

**Додаток 2**  
до протоколу № 1  
атестаційної комісії КЗ «ЦДЮТ № 2»  
від 21 вересня 2023 року

Графік засідань атестаційної комісії I рівня  
комунального закладу «Центр дитячої та юнацької творчості  
№ 2  
Харківської міської ради»  
у 2023/2024 навчальному році

№ з/п	Дата засідання атестаційної комісії I рівня
1.	21.09.2023
2.	13.10.2023
3.	22.02.2023
4.	12.03.2024

**Додаток 3**  
до протоколу № 1  
атестаційної комісії КЗ «ЦДЮТ № 2»  
від 21 вересня 2023 року

**ПЛАН РОБОТИ**  
**АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ І РІВНЯ**  
**КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ЦЕНТР ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ № 2**  
**ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»**  
**НА 2023/2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

№ з/п	Зміст роботи	Строк проведення	Відповідальний
1	Видати наказ «Про створення атестаційної комісії І рівня КЗ «ЦДЮТ № 2» та атестацію педагогічних працівників КЗ «ЦДЮТ № 2» у 2023-2024 навчальному році»	До 20.09.2023	Ткаченко Л.О. директор
2	Видати наказ «Про проведення атестації педагогічних працівників закладу у 2023/2024 навчальному році». Довести його зміст до педагогів закладу під підпис	13.10.2023	Ткаченко Л.О. директор
3	Ознайомлення з законодавчою, правовою нормативною документацією з питань атестації педагогічних працівників, з Положенням про атестацію педагогічних працівників, затвердженим Наказом МОН України 09.09.2022 № 805, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 р. за № 1649/38985	Вересень 2023	члени атестаційної комісії
4	Оформити стенд «Педагогам про атестацію»	Протягом навчального року	Титаренко О.Ю завід. метод. відділом
5	Затвердити список педагогів, які підлягають атестації у 2023/2024 навчальному році.	13.10.23	Ткаченко Л.О.
6	Оприлюднення на вебсайті КЗ «ЦДЮТ № 2» інформації про проведення чергової атестації не пізніше п'яти робочих днів з дня прийняття рішення	Протягом п'яти робочих днів	Ткаченко Л.О. Директор, Титаренко О.Ю завід. метод. відділом

7	Надати методичну допомогу педагогічним працівникам, які атестуються, щодо складання індивідуальних планів підготовки проходження атестації	Протягом жовтня	члени атестаційної комісії
8	Перевірка наявності документів про підвищення кваліфікації педпрацівників, які атестуються	До 10.10.2023 р	Титаренко О.Ю
9	Співбесіди з педпрацівниками щодо індивідуальних планів проходження атестації	До 20.10.2023	Титаренко О.Ю
10	Підготувати для затвердження графік засідань атестаційної комісії у 2023-2024 н.р.	Вересень 2023	Титаренко О.Ю
11	Ознайомити педагогів, що атестуються строками проведення атестації під підпис	До 20.10.2023	Титаренко О.Ю
12	Підготувати та надати до атестаційної комісії характеристики діяльності педагогічних працівників, які атестуються. Ознайомити педагогічних працівників із характеристиками їхньої діяльності у міжатестаційний період підпис.	До 1 березня 2023 року За 10 днів до проведення атестації	Титаренко О.Ю завід. метод. відділом
13	Відвідування навчально-виховних заходів в ході вивчення системи і досвіду роботи педагогів, що атестуються (згідно з планом індивідуальної підготовки педагогічного працівника до атестації).	Жовтень 2023 Лютий 2024	Члени атестаційної комісії
14	Вивчити систему освітньої діяльності педагогів, що атестуються, шляхом відвідування навчальних занять, виховних заходів та інших заходів (згідно із затвердженим графіком)	3 жовтня 2023 до 1.03.2024	члени атестаційної комісії
15	Оформити атестаційні листи у двох примірниках	До підсумкового засідання АК	Титаренко О.Ю
16	Засідання педагогічної, методичної рад з розгляду атестаційних матеріалів.	Січень 2024	Ткаченко Л.О. директор
17	Провести атестацію педагогічних працівників відповідності посаді Гоголевої О.А. та рад присвоєному педагогічному званню «керівник гуртка-методист» керівнику гуртка Куца М.Є., атестацію заступників директора з НВК відповідності посаді Спольник Л.В., Баран А.В.	Згідно із графіком у березні 2024	Ткаченко Л.О. члени атестат. комісії

18	Надати атестаційні листи педагогічним працівникам, які атестовані, під підпис	Протягом 3х днів після засідання АК	Титаренко О.Ю Зав. метод. відд
19	Видати наказ «Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників у 2023/24 навчальному році»	Протягом п'яти днів після засідання АК	Ткаченко Л.О.
20	Підготувати звітну та статистичну документацію за підсумками атестації педпрацівників. А також підсумків атестації педагогічних кадрів.	До 30.05. 2024	Спольник Л.В.
21	Провести засідання атестаційної комісії:		
21.1	1. Ознайомлення з наказом директора 18.09.2023 № 65 «Про створення атестаційної комісії I рівня комунального закладу «Центр дитячої та юнацької творчості № 2 Харківської міської ради» та затвердження її персонального складу у 2023/2024 навчальному році» Розподіл функціональних обов'язків членами атестаційної комісії. Розробка плану роботи атестаційної комісії.	Вересень 2023 року	Ткаченко Л.О. член атестаційної комісії
21.2	1. Ознайомлення з наказом директора КЗ «ЦДЮТ № 2» «Про проведення атестації педагогічних працівників КЗ «ЦДЮТ № 2» у 2023/2024 навчальному році». 2. Розгляд поданих комісії документів допуску педагогічних працівників до атестації у 2023-2024 навчальному році. 3. Різне.	Жовтень 2023 року	Ткаченко Л.О., члени атестаційної комісії
21.3	1. Про хід атестації педагогічних працівників у 2022/2023 навчальному році. 2. Аналіз вивчення досвіду та системи роботи педагогів. Розгляд анкет само атестації та характеристик діяльності пед.працівників, які атестуються. Підготовка атестаційних матеріалів до підсумкового засідання АК	Лютий 2023	Ткаченко Л.О., члени атестаційної комісії
21.4	Прийняття рішення про відповідність педагогічного працівника займаній посаді раніше присвоєному тарифному розряду педагогічному званню «керівник гуртка методист»	Березень 2024, згідно з графіком атестації	Ткаченко Л.О., члени атестаційної комісії

22	Забезпечити підготовку всіх необхідних документів, матеріалів для якісного проведення атестації педагогів КЗ «ЦДЮТ № 2»: протоколи засідань АК; плани, графік характеристики, атестаційні листки, нормативність, інформації, інше	Протягом навчального року	Спольник Л.В. Титаренко О.Ю.
----	---	---------------------------	---------------------------------