

НАКАЗ

03.07.2017

№ 58

Про призначення Уповноваженого з
питань запобігання корупції

На виконання Закону України «Про запобігання корупції», Закону України «Про засади державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційна стратегія) на 2014-2017 роки», з метою запобігання корупції, виявлення корупційних правопорушень, мінімізації та усунення наслідків корупційних правопорушень

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію Антикорупційні заходи у Комунальному закладі «Центр дитячої та юнацької творчості Харківської міської ради» на 2017 рік (Додаток 1).

До 07.07.2018
2. Затвердити Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції (Додаток 2)

До 07.07.2018
3. Призначити Смолка Валерія Миколайовича, культорганізатора КЗ «ЦДЮТ № 2», відповідальним за реалізацію Антикорупційних заходів у КЗ «ЦДЮТ № 2».

До 07.07.2018
4. Спольник Л.В., заступнику директора з НВР:
Підготувати та внести зміни до посадової інструкції Смолка В.М. з урахуванням положень цього наказу.

До 07.07.2018
5. Смолку В.М., Уповноваженому з питань запобігання корупції у закладі:
5.1. У випадку внесення змін до законодавства України про боротьбу з корупцією:
 - вносити пропозиції щодо необхідних змін в Антикорупційні заходи КЗ «ЦДЮТ № 2» та подавати їх на затвердження директору;

У разі необхідності

- організувати проведення роз'яснювальної роботи серед працівників КЗ «ЦДЮТ № 2» щодо правильного тлумачення та розуміння внесених до антикорупційного законодавства змін, доповнень, попередження їх порушення.

Постійно

- вживати заходів до виявлення конфлікту інтересів та сприяти його усуненню, контролювати дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявляти сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризики в діяльності працівників закладу, вносити директору пропозиції щодо усунення таких ризиків.

Постійно

- надавати директору звіт щодо реалізації антикорупційних заходів.

До 30.12.2017

7. Скотарській Н.І., методисту розмістити наказ на офіційному сайті КЗ «ЦДЮТ № 2»

До 07.07.2017

8. Цей наказ набуває чинності з дня його підписання

9. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор КЗ «ЦДЮТ № 2»

Л.О. Ткаченко

З наказом ознайомлений:

Смолко В.М.

Спольник Л.В.

Скотарська Н.І.

Додаток 1
до наказу по КЗ «ЦДЮТ № 2»
від 03.07.2017

АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАХОДИ
Комунального закладу «Центр дитячої та юнацької творчості № 2
Харківської міської ради»

1. Антикорупційні заходи розроблені позашкільним навчальним закладом КЗ «ЦДЮТ № 2» (надалі – заклад) у відповідності до Конституції України, Закону України «Про запобігання корупції» та іншого антикорупційного законодавства України.

1.1. Антикорупційні заходи поширюються на всіх працівників закладу.

1.2. Антикорупційні заходи скеровані на:

- запобігання корупції, у тому числі на виявлення та усунення причин корупції (профілактику корупції);
- виявлення корупційних правопорушень, розкриття та розслідування корупційних правопорушень;
- мінімізацію та усунення наслідків корупційних правопорушень.

1.3. Суб'єктами, на яких поширюється дія антикорупційних заходів, є працівники закладу, які постійно або тимчасово обіймають посади, пов'язані з виконанням організаційно-розпорядчих або адміністративно-господарських обов'язків, а також інші особи, які не є посадовими особами та перебувають з закладом у трудових відносинах.

1.4. Антикорупційні заходи закладу визначають наступні цілі:

- мінімізувати ризики втягнення закладу освіти (його керівництва та працівників, незалежно від займаної посади) в корупційну діяльність;
- сформувати у контрагентів, працівників та інших осіб цілісного єдиного усвідомлення та розуміння антикорупційних заходів закладу про неприйняття корупції у будь-яких її виявленнях:

- узагальнювати та роз'яснювати основні положення антикорупційного законодавства України;

- включити в обов'язок працівників закладу знання та дотримання принципів і вимог основних положень антикорупційного законодавства.

2. Всім працівникам закладу суворо забороняється чи опосередковано, особисто або через посередництво третіх осіб брати участь у корупційних діях, пропонувати, давати, обіцяти, просити і отримувати хабарі або здійснювати платежі для спрощення адміністративних, бюрократичних та інших формальностей в будь-якій формі, в тому числі, у формі грошових коштів, цінностей, послуг чи іншої вигоди, будь-яким особам і від будь-яких осіб чи організацій, включаючи комерційні організації, органи влади та самоврядування, державних службовців, приватних компаній та їх представників.

3. У випадку прийняття рішення посадовою особою закладу на користь особи, від якої вона чи її близькі особи отримали подарунок, рішення посадової особи вважаються такими, що прийняті в умовах конфлікту інтересів.

4. Посадові особи закладу у разі надходження до них пропозиції щодо неправомірної вигоди або подарунка, незважаючи на приватні інтереси, зобов'язані невідкладно вжити таких заходів:

- відмовитися від пропозиції;
- за можливості ідентифікувати особу, яка зробила пропозицію;
- залучити свідків, якщо це можливо, у тому числі з числа співробітників;
- письмово повідомити про пропозицію безпосереднього керівника або уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції.

Заходи щодо реалізації державної антикорупційної політики у КЗ «ЦДЮТ № 2»				
№ з/п	Назва заходу	Виконавці	Терміни	Примітка
1.	Забезпечення систематичного проведення особистих прийомів громадян.	Смолко В.М., Уповноважений з питань антикорупційної діяльності	Протягом року	
2.	Забезпечення виконання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» в частині безперешкодного доступу громадян до інформації, розпорядником якої є заклад (на яку не поширюється дія ЗУ «Про захист персональних даних»).	Ткаченко Л.О., директор	Протягом року	
3.	Забезпечення своєчасного надання суб'єктам звернення достовірної та у повному обсязі інформації відповідно до Законів України «Про звернення громадян», «Про захист персональних даних», «Про запобігання корупції».	Смолко В.М., Уповноважений з питань антикорупційної діяльності	Протягом року	
4.	Забезпечення розміщення та своєчасного оновлення на офіційному сайті закладу КЗ «ЦДЮТ № 2» актуальної інформації щодо діяльності закладів.	Скотарська Н.І., методист	Протягом року	
5.	Проведення у закладі КЗ «ЦДЮТ № 2» просвітницької роботи з метою формування в учнів та їх батьків нетерпимого ставлення до проявів корупції у цій сфері.	Смолко В.М., Уповноважений з питань антикорупційної діяльності	Протягом року	
6.	Вжиття заходів щодо недопущення виникнення конфлікту інтересів, виявлення конфлікту інтересів та його	Смолко В.М., Уповноважений з питань антикорупційної	Протягом року	

	врегулювання.	діяльності		
7.	Надання роз'яснень на звернення або запити (усні та письмові) щодо застосування норм антикорупційного законодавства.	Смолко В.М., Уповноважений з питань антикорупційної діяльності	Протягом року	
8.	Інформування Управління освіти про стан дотримання працівниками вимог антикорупційного законодавства.	Ткаченко Л.О., директор	Щорічно до 20 січня	

Додаток 2
до наказу по КЗ «ЦДЮТ № 2»
від 03.07.2017

ПОЛОЖЕННЯ

про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції

1. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (далі - уповноважена особа) утворюється (визначається) у порядку, визначеному законодавством.

Уповноважена особа визначається у разі недоцільності утворення в органі виконавчої влади, на підприємстві, в установі та організації уповноваженого підрозділу з огляду на структуру, чисельність працівників, у тому числі тих, які є суб'єктами декларування, а також обсяг, характер та складність роботи.

2. У закладі освіти Комунального закладу «Центр дитячої та юнацької творчості № 2 Харківської міської ради» уповноважена особа призначається наказом директора.

3. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та Законами України, а також Указами Президента України і Постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, цим Положенням, іншими актами законодавства.

4. Уповноважена особа підзвітна директору.

5. Основними завданнями уповноваженої особи є:

- підготовка, забезпечення та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції;
- надання методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства;
- участь в інформаційному забезпеченні здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції;

- проведення організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції;
- здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів.

6. Уповноважена особа відповідно до покладених на неї завдань:

- розробляє та проводить заходи щодо запобігання корупційним правопорушенням, а також здійснює контроль за їх проведенням;
- надає працівникам закладу роз'яснення щодо застосування антикорупційного законодавства;
- вживає заходів до виявлення конфлікту інтересів та сприяє його усуненню, Контролює дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявляє сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризики в діяльності посадових і службових осіб;
- вносить пропозиції директору щодо усунення таких ризиків;
- у разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних правопорушень посадовими особами інформує в установленому порядку про такі факти директора, а також правоохоронні органи відповідно до їх компетенції;
- веде облік працівників, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень;
- взаємодіє з уповноваженими з питань запобігання корупції Управління освіти адміністрації Новобаварського району Харківської міської ради;
- розглядає в межах повноважень повідомлення щодо причетності працівників закладу до вчинення корупційних правопорушень.

7. Втручання у діяльність уповноваженої особи під час здійснення нею своїх повноважень, а також покладення на уповноважену особу обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань, забороняється.

8. Уповноважена особа має право:

- отримувати від посадових осіб та працівників осіб інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;
 - отримувати від працівників усні та письмові пояснення з питань, які виникають під час проведення службових розслідувань (перевірок);
 - ініціювати перед директором закладу питання щодо надсилання запитів до державних органів, органів влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з метою отримання від них відповідної інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на уповноважену особу завдань.
9. Уповноважена особа бере участь у проведенні в установленому порядку службового розслідування (перевірки) закладу з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного правопорушення або невиконання вимог антикорупційного законодавства.
10. Уповноважена особа під час проведення службових розслідувань (перевірок) має право з урахуванням обмежень, установлених законодавством, на безперешкодний доступ до приміщень і територій закладу документів та матеріалів, що стосуються предмета службового розслідування (перевірки).
11. Уповноважена особа може залучатися до проведення:
- експертизи проектів нормативно-правових актів, організаційно-розпорядчих документів, що видаються закладу, з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних правопорушень;
 - внутрішнього аудиту в частині дотримання вимог антикорупційного законодавства.